w**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa**

**w Przedszkolu Samorządowym nr 32**

**w Kielcach**

**w związku z wystąpieniem COVID-19**

Procedury, zostały opracowane na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych
w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567)

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w Przedszkolu Samorządowym nr 32 w Kielce obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Samorządowym nr 32 w Kielcach, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor przedszkola, zwany dalej Dyrektorem.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty
i wychowania.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od **7.00** do **15.00.**
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić **12** (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego można zwiększyć o kolejne 2 osoby).
5. Jedna grupa dzieci przebywać będzie w wyznaczonej i stałej sali, z tymi samymi nauczycielami i pomocami nauczyciela;
6. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna;
7. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
8. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą
w maseczka), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
9. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
10. Na tablicy ogłoszeń w przedszkolu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
11. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:
	1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie
	z pomieszczeń przedszkola, placu zabawa oraz sprzętów, zabawek znajdujących się
	w przedszkolu;
	2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;
	3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
	4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone
	w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem
	do pomieszczenia);
	5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
12. Dyrektor:
	1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie
	z powierzonymi im obowiązkami;
	2. dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować np. wykładziny, pluszowe zabawki;
	3. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
	4. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
	5. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
	6. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
	7. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
	8. informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej;
	9. ogranicza przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum,
	z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe);
	10. nadzoruje, aby codziennie sporządzana była lista osób przebywających na terenie przedszkola.
13. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:
14. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
	1. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
	2. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
	3. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
15. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
16. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
17. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
18. Osoby sprzątające w placówce po zakończeniu zajęć z dziećmi każdego dnia myją i/lub dezynfekują:
	1. Ciągi komunikacyjne – myją;
	2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.
	3. Sprzęt na placu zabaw przedszkola – regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeśli nie ma takiej możliwości zabezpieczony przed użyciem.
19. Nauczyciele, pomoce nauczyciela:
20. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
21. myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko - po zakończeniu zajęć z grupą;
22. dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
23. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
24. prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
25. zapewniają korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości pomiędzy dziećmi – zmianowość grup (brak możliwości wyjść poza teren przedszkola);
26. dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
27. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
28. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
29. ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
30. odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci.

**Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**

1. Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki – nauczyciela lub pomoc nauczyciela grupy;
3. Pracownik dba o to by dziecko po wejściu do przedszkola zdezynfekowało ręce
a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych
u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka.
5. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
6. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika przedszkola, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
7. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba prawna, odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku.

**Żywienie**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
4. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
5. Myją ręce:
	1. przed rozpoczęciem pracy,
	2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
	3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
	4. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
	5. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
	6. po skorzystaniu z toalety,
	7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
	8. po jedzeniu, piciu lub paleniu;
6. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
7. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
8. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
9. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
10. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
11. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
12. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, a po posiłku pomoc nauczyciela grupy dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
13. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

**Wyjścia na zewnątrz**

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw
3. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa, przy czym opiekunowie
 zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy
 są dezynfekowane.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych
 do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

**Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia podpisania przez dyrektora do ich odwołania
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
3. Zmiany w **Procedurach zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Samorządowym nr 32 w Kielcach w związku z wystąpieniem** COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

## **Procedura postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na COVID-19**

*Zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.) choroby szczególnie niebezpieczne i wysoce zakaźne to takie choroby, które łatwo rozprzestrzeniają się, charakteryzują się wysoką śmiertelnością, powodują szczególne zagrożenie dla zdrowia publicznego i wymagają specjalnych metod zwalczania. Należą do nich między innymi cholera, dżuma, ospa prawdziwa, wirusowe gorączki krwotoczne oraz COVID-19 określa się procedury w przypadku wystąpienia objawów COVID- 19*

1. W przypadku stwierdzenia u dziecka niepokojących objawów chorobowych mogących świadczyć o COVID- 19 (gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku i inne) dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i przenoszone
do wydzielonego pomieszczania w przedszkolu, pełniącego rolę izolatki.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
4. Opiekun dziecka musi być ubrany w sprzęt ochronny (kombinezon, rękawice, przyłbica, maseczka, fartuch ochronny, płyn dezynfekujący) stanowiący wyposażenie izolatki.
5. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 15 minut sprawdza temperaturę dziecka oraz zapisuje informację na karcie dziecka (zał. karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w związku z COVID 19),
6. O niepokojących objawach zostają niezwłocznie poinformowani rodzice/ opiekunowie prawni w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
7. Osoba wskazana przez dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałymi dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala,
w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
9. Rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko z zachowaniem procedur obowiązujących
na terenie placówki oświatowej, przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. Przed odbiorem rodzic podpisuje informacje o stanie zdrowia dziecka,
11. W sytuacji wystąpienia zagrożenia koronowirusem lub wątpliwości związanych ze złym samopoczuciem dziecka, mającego typowe objawy dla zakażenia koronawirusem, dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 32 w Kielcach kontaktuje się z Powiatową Inspekcją Sanitarną w Kielcach, a także powiadamia organ prowadzący placówkę.
12. Dyrektor placówki oświatowej pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19,
13. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka należy wezwać karetkę pogotowia, informując o podejrzeniu wystąpienia objawów COVID-19 u dziecka,
14. Ratownik podpisuje informację o przekazaniu dziecka oraz informuje do którego szpitala zostało ono przewiezione.